



АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19. » 01 _____ 2023 г.

№ 91

О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

постановляет:

1. Провести аттестацию кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» подведомственных Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – аттестация), согласно прилагаемому перечню.

2. Определить местом проведения аттестации администрацию городского округа «город Дагестанские Огни» расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, уд. Козленко, д.1.

3. МКУ «Управления образования», городского округа «город Дагестанские Огни»:

3.1. В срок до 13 февраля 2023 г. представить в аттестационную комиссию городского округа «город Дагестанские Огни» характеристики на руководителей образовательных учреждений.

4. Секретарю комиссии администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Курбановой О.Ю.:

4.1. Представить в аттестационную комиссию предложения (при наличии) по кандидатам на должности руководителей соответствующих образовательных учреждений в срок до 13 февраля 2023 г.

4.2. В срок до 13 февраля 2023 г. ознакомить под роспись руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» о проведения аттестации.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

6. Общему отделу администрации городского округа «город Дагестанские Огни» вручить копию настоящего постановления всем заинтересованным лицам.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам общественной безопасности Велиева Э.Х.

**Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



Д. Алирзаев

Приложение №1
к постановлению
администрации городского округа
«город Дагестанские Огни»
от « 19 » 01 2023 г. № 1



**Список руководителей для проведения аттестации руководителей
муниципальных учреждений.**

№	Ф.И.О. руководителя	Наименование учреждения	Ознакомлен (а) подпись
1	Магомедова Патимат Магомедовна	МБДОУ «Детсад № 5 «Дружба»»	
2	Аскендеров Арсен Халидович	МБУ ДО ДЮСШ № 2	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений

Администрация городского округа «город Дагестанские Огни» объявляет о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

Требования к кандидатам:

А) на должность руководителя дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Б) на учреждение дополнительного образования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Требования к стажу:

К управлению дошкольного образовательного учреждения: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

К управлению общеобразовательного учреждения: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

К управлению дополнительного образования не менее 5 лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

Требования к знаниям:

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень необходимых документов:

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);

3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);

4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;

5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц) (согласно прилагаемому к настоящему Объявлению образцу);

6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Вышеперечисленные документы также должны быть предоставлены посредством загрузки их в информационную систему «САПР».

Приём документов:

Начало приема документов: 01 марта 2023 г.

Завершение приема документов: 30 марта 2023 г. (включительно).

Документы на аттестацию принимаются в течение 30 календарных дней по адресу: Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, д.1, Администрация городского округа «город Дагестанские Огни», с 10:00 до 17:00 часов.

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Контактное лицо: Курбанова О.Ю., ответственный секретарь Комиссии по аттестации. 8 (903) 480-08-35, E-mail: olya.kurbanova.67@mail.ru.

Кандидаты, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

Место проведения аттестации:

Аттестация кандидатов и руководителей будет проводиться по адресу: Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, д.1.

О дате и времени проведения аттестации кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Форма проведения аттестации:

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

**Перечень учреждений, для проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя муниципального учреждения.**

№	Наименование учреждения
1	МБОУ «Средняя образовательная школа № 8» городского округа «город Дагестанские Огни»
2	МБДОУ «Детсад № 6 «Орленок» городского округа «город Дагестанские Огни»
3	МБДОУ «Детсад № 7 «Солнышко» городского округа «город Дагестанские Огни»
4	МБОУ «Средняя образовательная школа № 5» городского округа «город Дагестанские Огни»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательного учреждения выдвинувшего кандидатуру.

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.